**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ОТРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Отреченское**

23.08.2018 № 39-па

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Отреченского сельсовета Чановского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», администрация Отреченского сельсовета Чановского района Новосибирской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%E2%84%96%2094-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2025.12.2017%20%D0%B3.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88.%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB.%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7._doc#P39) о порядке получения муниципальными служащими администрации Отреченского сельсовета Чановского района Новосибирской областиразрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.

 2. Опубликоватьнастоящее постановление в местном печатном органе «Информационном бюллетене» и разместить на официальном сайте администрации Отреченского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Отреченского сельсовета

Чановского района Новосибирской области В.В.Дергач

УТВЕРЖДЕНО: к постановлению администрации Отреченского сельсовета Чановского района Новосибирской области от23.08 .2018 г. №39 -па

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке получения муниципальными служащими администрации Отреченского сельсовета Чановского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Отреченского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий, администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 2 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%E2%84%96%2094-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2025.12.2017%20%D0%B3.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88.%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB.%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7._doc#P53) настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в кадровую службу администрации до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом кадровой службы администрации в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно [приложению № 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%E2%84%96%2094-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2025.12.2017%20%D0%B3.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88.%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB.%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7._doc#P227) к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (отраслевого органа администрации).

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Кадровая служба администрации представляет Главе Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее - сельское поселение) (представителю нанимателя (работодателя)) ходатайства муниципальных служащих (работников) в 3-дневный срок с момента их регистрации.

12. Глава сельского поселения (представитель нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

13. Кадровая служба администрации в 3-дневный срок с момента принятия решения Главой сельского поселения (представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

14. Должностное лицо в сфере противодействия коррупции рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%E2%84%96%2094-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2025.12.2017%20%D0%B3.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B4%D0%B0%D1%87%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88.%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB.%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7._doc#P53) настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, уполномоченное должностное лицо докладывает Главе сельского поселения (представителю нанимателя (работодателя)) предложения по рассмотрению ходатайства на Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сельского поселения.

16. Оригинал ходатайства направляется в кадровую службу администрации для приобщения к личному делу муниципального служащего.

17. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации

Отреченского сельсовета Чановского

района Новосибирской области

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие в управлении

некоммерческой организацией

 Глава Отреченского сельсовета Чановского района Новосибирской области (представителю нанимателя (работодателя))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные данные)

Ходатайство

об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации Отреченского сельсовета Чановского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения*

*соответствующей деятельности, иное).*

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации

Отреченского сельсовета Чановского

района Новосибирской области

разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие в управлении

некоммерческой организацией

Форма журнала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства в кадровую службу | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

регистрации ходатайств об участии в управлении некоммерческой организацией